

# Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам

Проект локального нормативного акта

для ИП Апресов Игорь Борисович

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом ИП Апресова Игоря Борисовича

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_

г. Москва

2026

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее - Правила) определяют порядок организации приема, подачи и рассмотрения заявлений, перечень документов, порядок заключения договора об образовании и издания приказа о зачислении у ИП Апресова Игоря Борисовича (далее - Исполнитель, Образовательная организация).

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;
- локальными нормативными актами Исполнителя.

1.3. Настоящие Правила обязательны для лиц, поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам Исполнителя, а также для работников и иных лиц, участвующих в организации приема.

1.4. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, если иное прямо не установлено образовательной программой, договором об образовании или локальными нормативными актами Исполнителя.

1.5. Прием на обучение осуществляется на общедоступной основе, если иное не обусловлено требованиями законодательства Российской Федерации, содержанием конкретной образовательной программы либо ограничениями, связанными с наличием у поступающего уровня образования, необходимого для освоения соответствующей дополнительной профессиональной программы.

1.6. Настоящие Правила размещаются в открытом доступе на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## 2. Требования к поступающим

2.1. На обучение по дополнительным профессиональным программам принимаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.2. По отдельным дополнительным профессиональным программам могут устанавливаться дополнительные требования к уровню подготовки, опыту работы, квалификации, наличию документов об образовании и иным характеристикам поступающего, если такие требования вытекают из содержания программы, ее цели и законодательства Российской Федерации.

2.3. Лицо, поступающее на обучение, несет ответственность за полноту, достоверность и актуальность представленных сведений и документов.

2.4. Исполнитель вправе запросить у поступающего дополнительные сведения и документы, если это необходимо для подтверждения соответствия установленным требованиям, заключения договора об образовании, оформления документов о зачислении или ведения обязательного учета.

## 3. Информирование о приеме

3.1. До начала приема Исполнитель доводит до сведения поступающих:

- сведения об Исполнителе и реализуемых дополнительных профессиональных программах;
- требования к поступающим;
- форму обучения, сроки освоения программы и условия ее реализации;
- стоимость обучения и порядок оплаты, если обучение осуществляется по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- сведения о документах, выдаваемых по результатам освоения программы;
- настоящие Правила и иные локальные нормативные акты Исполнителя, затрагивающие права и обязанности обучающихся.

3.2. Информация о приеме размещается на официальном сайте Исполнителя и (или) доводится до сведения поступающих по иным официально опубликованным каналам связи.

## 4. Порядок подачи и рассмотрения заявления

4.1. Прием на обучение осуществляется на основании заявления поступающего по форме и способом, определенным Исполнителем.

4.2. Заявление может быть подано на бумажном носителе, в форме электронного документа либо иным способом, позволяющим установить личность поступающего и зафиксировать волеизъявление на поступление.

4.3. В заявлении указываются сведения, необходимые для организации приема, заключения договора об образовании, ведения учета обучающихся и последующего оформления документов об обучении или документов о квалификации.

4.4. Заявление считается принятым к рассмотрению при условии представления поступающим всех документов и сведений, предусмотренных настоящими Правилами и конкретной образовательной программой.

4.5. Исполнитель рассматривает заявление и представленные документы в разумный срок, достаточный для проверки их полноты и соответствия требованиям приема.

4.6. При необходимости поступающий уведомляется о необходимости устранения недостатков в представленных документах, представления недостающих сведений либо уточнения информации.

## 5. Перечень документов

5.1. Для поступления на обучение поступающий представляет:

- заявление о приеме на обучение;
- документ, удостоверяющий личность, если необходимость его представления установлена Исполнителем и законодательством Российской Федерации;
- документ об образовании и (или) о квалификации либо документ, подтверждающий получение среднего профессионального и (или) высшего образования;
- сведения и документы, необходимые для заключения договора об образовании и оформления обучения;
- иные документы, если их представление вытекает из содержания конкретной образовательной программы, требований законодательства Российской Федерации или условий договора об образовании.

5.2. Документы могут представляться в виде копий, электронных образов или иных допустимых форматов, если это позволяет установить их содержание и реквизиты, а также если иной порядок не установлен законодательством Российской Федерации.

5.3. При наличии сомнений в достоверности представленных документов Исполнитель вправе потребовать предъявления оригиналов либо дополнительных подтверждений.

## 6. Заключение договора и зачисление

6.1. При положительном рассмотрении заявления и представленных документов с поступающим либо заказчиком обучения заключается договор об образовании, если обучение осуществляется на договорной основе.

6.2. Зачисление на обучение оформляется приказом Исполнителя.

6.3. Лицо приобретает статус обучающегося с даты, указанной в приказе о зачислении, если иной момент не установлен договором об образовании, законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Исполнителя.

6.4. До начала обучения поступающий должен быть ознакомлен с локальными нормативными актами Исполнителя, затрагивающими права и обязанности обучающихся, а также с условиями реализации образовательной программы.

6.5. В случае если количество поступающих превышает организационные возможности Исполнителя по реализации программы в заявленные сроки, Исполнитель вправе предложить поступающему иные сроки начала обучения либо иной поток освоения программы.

## 7. Основания отказа в приеме

7.1. В приеме на обучение может быть отказано в следующих случаях:

- несоответствие поступающего обязательным требованиям к уровню образования или иным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации или образовательной программой;
- непредставление необходимых документов и сведений;
- представление недостоверных документов и сведений;
- отсутствие возможности реализовать обучение в заявленный период при исчерпании организационных возможностей Исполнителя;
- иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.2. Решение об отказе в приеме доводится до сведения поступающего по официальным каналам связи Исполнителя.

## 8. Заключительные положения

8.1. Настоящие Правила вступают в силу с даты их утверждения, если иной срок не установлен приказом Исполнителя.

8.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся приказом Исполнителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Во всем, что не урегулировано настоящими Правилами, применяются нормы законодательства Российской Федерации, договор об образовании и иные локальные нормативные акты Исполнителя.